



Утверждено директором
КГБУ СП «СШОР по
конькобежному спорту» «Клевченя»

А.Н. Поверенных
« 07 » _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБУ СП «СШОР по конькобежному спорту» «Клевченя» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Конференция) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, краевым законодательством и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Конференции является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программами документами и локальными актами.

1.4. Конференция работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативно-правовыми актами.

II. Задачи Конференции

Задачами Общего собрания работников являются:- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения; создание оптимальных условий для организации и осуществления тренировочного, воспитательного процессов и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения, помощь администрации в их разработке;- помощь в решении проблемных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;- внесение

предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, работников Учреждения; - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность; - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения; - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам и учащимся в пределах компетенции Учреждения; - внесение предложений о поощрении работников Учреждения; - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные и другие организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых услуг; - направление ходатайств в административные органы и другие организации о награждении работников Учреждения; - иные полномочия согласно действующему законодательству Российской Федерации.

III. Компетенция Конференции в компетенцию Общего собрания работников входит: - проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования; - внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности; - представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях; - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения; - заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение; - принятие локальных нормативных актов Учреждения согласно законодательству РФ, Уставу Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка; Правил внутреннего распорядка учащихся; Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения; - разработка положений Коллективного договора; - иные полномочия согласно действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения.

IV. Организация деятельности Конференции

4.1. В состав Конференции входят все штатные работники Учреждения.

4.2. На заседания Конференции, в зависимости от решаемых вопросов, могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, Совета родителей, Совета учащихся, органов муниципального и государственного управления, работники - внешние совместители. Приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Конференцией осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Конференции осуществляется секретарем, который избирается сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Конференции выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Конференции: - организует деятельность Общего собрания; - информирует членов Конференции о предстоящем заседании не менее, чем за неделю до дня заседания; - организует подготовку и проведение заседания; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

4.5. Конференция Учреждения созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

4.8. Решения Конференции принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Конференции: - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения становятся обязательными для исполнения; - доводятся до всех членов трудового коллектива Учреждения не позднее, чем 5-тидневный срок после заседания.

V. Ответственность Конференции

5.1. Конференция несет ответственность: - за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ней задач; - соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения; - за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Конференции

6.1. Заседание Конференции оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется: - дата проведения; - присутствие/ отсутствие членов Конференции; - приглашенные (Ф.И.О. полностью); - повестка дня; - выступающие лица; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; - решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции. 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Конференции, протоколы хранятся в делах Учреждения 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Конференцией и принимаются на ее заседании.

7.2. Положение Конференции в установленном порядке действует до принятия нового положения, утвержденного .